



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VINCENZO LAURENZA"

CEIC8A100D - codice fiscale: 95017560616 - **Teano (CE)** – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it - Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it - Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it>

CIRCOLARE N. 175

*Ai genitori degli alunni remigini della scuola dell'infanzia
Ai docenti accompagnatori
Ai responsabili di plesso interessati
Al personale ATA
Al sito WEB*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO
Prot. 0004469 del 21/04/2026
IV-6 (Uscita)

Oggetto - Uscita didattica remigini presso la Reggia di Caserta_15 maggio 2026

Il giorno **15 Maggio** 2026 gli alunni frequentanti l'ultimo anno della scuola dell'infanzia di tutti i plessi, si recheranno alla "Reggia di Caserta" per vivere un'esperienza unica di **meraviglia artistica, esplorazione sensoriale** all'aperto e percorsi educativi. Il complesso non è solo un monumento storico, ma un vero laboratorio a cielo aperto dove i più piccoli possono imparare attraverso il gioco e l'osservazione diretta.

Gli Alunni saranno accompagnati e ripresi dalle famiglie nel luogo di partenza e rientro individuato presso l'Area Fiera – Collina di S. Antonio (Teano) con la seguente pianificazione oraria:

- Raduno partecipanti ore 08:30 (si raccomanda alle famiglie di utilizzare l'area fiera come parcheggio)
- Partenza ore **08:45**
- Visita del parco e dei giardini
- Ore 11:50 **Pranzo a sacco a carico delle famiglie**
- **12:30 – 12:45 – 13:00 - Visita degli Appartamenti Reali con audioguide**
- Raduno per il rientro previsto per le ore **14:30** circa
- Arrivo a Teano previsto per le ore 16:00

L'importo complessivo richiesto per ciascun alunno per il costo del noleggio pullman e dei biglietti di ingresso è di **€ 22,00** e dovrà essere corrisposto, a partire dal giorno di pubblicazione al sito della presente circolare, per via telematica con PagoPa tramite il portale "Argo Famiglia". I contributi potranno essere versati anche da un rappresentante dei genitori per l'intera sezione o l'intero plesso, concordando con l'ufficio contabilità l'elenco degli alunni cui corrisponde il pagamento.

Il termine ultimo e improrogabile entro cui effettuare il pagamento è il **3 maggio 2026**.

Gli accompagnatori avranno cura di raccogliere le autorizzazioni e farle pervenire agli uffici di segreteria, che consegnerà loro la nomina, basata sulle dichiarazioni di responsabilità pervenute, e un elenco degli alunni e dei docenti in duplice copia su carta intestata da esibire all'entrata.

Per eventuali chiarimenti/informazioni in merito all'organizzazione, gli accompagnatori contatteranno il docente incaricato di Funzione Strumentale al PTOF area 4 o la componente infanzia della Commissione.

Si ringrazia il personale docente per la disponibilità ad accompagnare i bambini, confidando nella consueta collaborazione di famiglie, segreteria e responsabili di plesso.

Il Dirigente Scolastico
ing. Fiorella Musella
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e
normativa connessa*

