



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VINCENZO LAURENZA"
CEIC8A100D - codice fiscale: 95017560616 - **Teano (CE)** – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it - Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it - Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

CIRCOLARE N. 151

**AI DOCENTI.
AL PERSONALE A.T.A.
ALLA D.S.G.A
AL SITO WEB**

OGGETTO - ORDINANZA MOBILITÀ A.S. 2026-2027 E GRADUATORIE INTERNE A.S. 2025-2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'[ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo](#) concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T. A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 sottoscritta il giorno 10/03/2026; **VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 Marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed AT A per l'anno scolastico 2026/2027" ([link Normativa - MIM](#));

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 Marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2026/2027" ([link Normativa - MIM](#));

TENUTO CONTO che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **16 marzo 2026 al 02 aprile 2026**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 07 maggio 2026;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **29 maggio 2026**;

TENUTO CONTO che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo 2026 al 17 aprile 2026**;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **05 giugno 2026**;

TENUTO CONTO che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **23 marzo 2026 al 13 aprile 2026**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 21 maggio 2026;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **12 giugno 2026**.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente) del C.C.N.I. del 10 marzo 2026, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento 1.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 10 marzo 2026, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali 2, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le

¹ Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

² Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VINCENZO LAURENZA"

CEIC8A100D - codice fiscale: 95017560616 - **Teano (CE)** – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it - Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it - Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente sono fissati al 29 marzo 2026;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i docenti di religione cattolica sono fissati al 29 marzo 2026;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA sono fissati al 29 marzo 2026.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

DOCENTI

Tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per la prima volta nel corrente anno scolastico, invierà entro i termini fissati al punto 1., all'indirizzo di posta istituzionale ceic8a100d@istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

- Scheda soprannumerario DOCENTE;
- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
- Eventuale dichiarazione personale esclusione dalla Graduatoria interna a.s. 2026-2027.

PRINCIPALI NOVITÀ CCNI 2025-2028

L'Ipotesi di Contratto per la mobilità del personale docente, ATA ed educativo per il triennio 2025/28 presenta delle novità per le GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO ai fini dell'individuazione dell'eventuale docente perdente posto in caso di contrazione dell'organico per l'anno successivo.

La tabella di valutazione di riferimento è la tabella A "Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale docente ed educativo" allegata al CCNI, con le precisazioni riguardanti i trasferimenti d'ufficio.

Nelle fattispecie le novità riguardano i seguenti punteggi:

Punteggio per i figli

- punti 5 per ogni figlio di età inferiore a sei anni (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 4);
- punti 4 per ogni figlio d'età superiore ai sei anni e inferiore a 18 ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 3).

Evidenziamo che il punteggio spetta anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno considerato.

Punteggio di continuità

Nel nuovo CCNI 2025/28 per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella scuola di attuale titolarità sono attribuiti:

- 4 punti primo anno
- 4 punti secondo anno
- 4 punti terzo anno



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VINCENZO LAURENZA"

CEIC8A100D - codice fiscale: 95017560616 - **Teano (CE)** – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it - Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it - Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

- 5 punti quarto anno
- 5 punti quinto anno
- 6 punti dal sesto in poi

Dal sesto anno in poi 6 punti per ciascun anno di servizio.

Punteggio servizio pre-ruolo

L'attribuzione del punteggio per il servizio in esame (pre -ruolo) varia, a seconda se il pre-ruolo sia stato prestato o meno nel ruolo di attuale titolarità.

Per il servizio **pre-ruolo** prestato **nel ruolo di attuale titolarità**, sono attribuiti:

- per l'a.s. 2026/2027, **punti 5** per ciascun anno di servizio per tutti gli anni
- per l'a.s. 2027/2028, **punti 6** per ciascun anno di servizio per tutti gli anni

Per il servizio **pre-ruolo** prestato in un **ruolo diverso** da quello attuale titolarità, sono attribuiti **punti 3** per ciascun anno di servizio, con le seguenti precisazioni:

- **titolari nella scuola primaria:** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola dell'infanzia si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre -ruolo svolti nella primaria si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola dell'infanzia:** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola primaria si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre -ruolo svolti nella scuola dell'infanzia si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola primaria:** gli anni di servizio pre-ruolo (di ruolo) prestato nella scuola secondaria di primo grado/secondo grado si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella primaria sono valutati come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola dell'infanzia:** gli anni di servizio pre-ruolo (di ruolo) prestato nella scuola secondaria di primo grado/secondo grado si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella scuola dell'infanzia sono valutati come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola secondaria di I grado :** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola secondaria di II grado si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre -ruolo svolti nella secondaria di I grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola secondaria di I grado:** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola dell'infanzia/primaria si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni pre-ruolo svolti nella secondaria di I grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);

Si evidenzia che:

- è valutabile il servizio pre-ruolo se (nel corso dell'anno di interesse) sia prestato un servizio , anche non continuativo, per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale o, per la scuola dell'infanzia, fino al termine delle attività educative;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VINCENZO LAURENZA"

CEIC8A100D - codice fiscale: 95017560616 - **Teano (CE)** – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it - Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it - Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

- è valutabile il servizio pre-ruolo prestato senza il prescritto titolo di specializzazione in scuole speciali o su posti di sostegno;
- per i titolari su posto di sostegno, per ogni anno di insegnamento pre -ruolo su sostegno, prestato con il possesso del prescritto titolo di specializzazione, il punteggio è raddoppiato;
- relativamente agli insegnanti di scuola primaria, per ogni anno di insegnamento in scuola di montagna, ai sensi della L. n. 90/1957, il punteggio è raddoppiato;
- il punteggio suddetto si raddoppia, se il servizio è prestato nelle piccole isole e.

ATA

Tutto il personale ATA, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invieranno entro i termini fissati al punto 1., all'indirizzo di posta istituzionale ceic8a100d@istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

1. Scheda soprannumerario AT A;
2. Scheda per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria di istituto per Personale ATA.
3. Eventuale dichiarazione personale esclusione dalla Graduatoria interna a.s. 2026-2027.

3. MODULISTICA

Si allegano in formato editabile (.docx, .xlsx, .pdf) tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione, nonché le note per la compilazione:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
3. Scheda soprannumerario ATA;
4. Dichiarazione personale esclusione dalla Graduatoria interna a.s. 2026-2027;

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

<https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2026-2027>

Normativa di riferimento

- https://www.mim.gov.it/documents/20182/0/m_pi.AOOGABMI.Registro+Decreti%28R%29.0000043.12-03-2026.pdf/a2656ac9-094a-32e9-07f2-7d67a1f5d1ac?t=1773420266684
- https://www.mim.gov.it/documents/20182/0/m_pi.AOOGABMI.Registro+Decreti%28R%29.0000044.12-03-2026.pdf/80df8511-d35e-d2df-cc77-475a1ea4bd15?t=1773420284500
- https://www.mim.gov.it/documents/20182/0/CCNI+mobilita_triennio+25_28_10+marzo_PULITA_post+riunione_signed_signed_signed_signed_signed.pdf/de0357d9-192d-008e-7c9c-6429cd41de18?t=1773420304861
- https://www.mim.gov.it/documents/20182/0/DICHIARAZIONE+CONGIUNTA+29_01_2025-signed+%281%29.pdf/7197d41e-e7d6-4d52-5e80-7174d85bcc67?t=1773420321978

Il Dirigente Scolastico
ing. Fiorella Musella
Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa

