

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “VINCENZO LAURENZA” Codice Meccanografico: CEIC8A100D - codice fiscale: 95017560616 Sede centrale Viale Ferrovia – 81057 Teano (CE) – TEL.0823/875418 Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it Sito web: https://www.iclaurenzateano.edu.it/	
---	---	---

CIRCOLARE N. 196

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO
Prot. 0005486 del 30/04/2025
IV-6 (Uscita)

*Ai genitori degli alunni della scuola primaria – classi III
Ai docenti accompagnatori
Ai responsabili di plesso interessati
Al personale ATA
Al sito WEB*

Oggetto – RETTIFICA circolare n. 173 Visita al Museo del Paleolitico di Isernia classi terze 9.5.2025

Come definito nella circolare n. 173 del 4 aprile 2025, il giorno **9 Maggio** gli alunni delle **classi terze** della scuola primaria di tutti i plessi si recheranno in visita al Museo del Paleolitico di Isernia.

Per esigenze organizzative e logistiche comunicateci in questi giorni dalla responsabile laboratori del museo si rende necessario modificare la pianificazione oraria esposta precedentemente con la seguente rettifica:

- Gli alunni saranno accompagnati e ripresi dalle famiglie e la partenza ed il rientro avverranno utilizzando come luogo di ritrovo l'Area Fiera – Collina di S. Antonio (Teano)
- Raduno partecipanti ore 08:00
- Partenza ore **08:30**
- Arrivo al Museo del Paleolitico ore 9:30
- Ore 10:00 – 11:00 – 12:00: A rotazione gli alunni parteciperanno alla Visita guidata del Museo e ai primi due laboratori “Archeo...scavo” e “Artisti primitivi”
- Ore 13:00 Pranzo con **colazione al sacco (fornita dalle famiglie)** nell'area verde antistante il Museo
- Ore 14:00 terzo laboratorio: “Un gioiello di preistoria”
- Termine delle attività alle 15:00, raduno e rientro
- Arrivo a Teano previsto per le 16:00 circa

Gli accompagnatori avranno cura di raccogliere le autorizzazioni e farle pervenire agli uffici di segreteria, che consegnerà loro la nomina con dichiarazione di responsabilità da restituire firmata e un elenco degli alunni e dei docenti in duplice copia su carta intestata da esibire all'entrata.

I responsabili di plesso organizzeranno le sostituzioni dei docenti accompagnatori.

Per eventuali chiarimenti/informazioni in merito all'organizzazione, gli accompagnatori contatteranno il docente incaricato di Funzione Strumentale al PTOF area 4 o la componente primaria della commissione.

Si ringrazia il personale docente per la disponibilità ad accompagnare i bambini, confidando nella consueta collaborazione di famiglie, segreteria e responsabili di plesso.

Il Dirigente Scolastico
ing. Fiorella Musella
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa

