



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VINCENZO LAURENZA"
Codice Meccanografico: CEIC8A100D - codice fiscale: 95017560616
Sede centrale Viale Ferrovia – 81057 Teano (CE) – TEL.0823/875418
Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO
Prot. 0004422 del 03/04/2025
IV-2 (Uscita)

CIRCOLARE N. 167

*Ai genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia
Ai docenti accompagnatori
Alle responsabili di plesso
Al personale ATA
Al sito WEB*

Oggetto – Uscita presso fattoria didattica “L’Antica Petra” di Pietravairano per alunni 5 anni 9.5.2025

Il giorno **9 Maggio** gli alunni di 5 anni della scuola dell'Infanzia di tutti i plessi si recheranno in uscita presso la fattoria didattica “L’Antica Petra” di Pietravairano (CE).

Gli alunni di 3 e 4 anni frequenteranno il turno antimeridiano dalle 8:00 alle 13:00, ma potranno consumare il pasto regolarmente alle ore 12:00; la sezione A di Casale, non ospitando bambini di 5 anni, osserverà orario completo fino alle ore 16.

Gli alunni saranno accompagnati e ripresi dalle famiglie all’Area Fiera sulla Collina di S. Antonio (Teano), che fungerà da luogo di ritrovo per la partenza ed il rientro, che avverranno con la seguente pianificazione oraria:

- Raduno partecipanti ore 08:00
- Partenza ore **08:30**
- Pausa Pranzo in Fattoria (pennette al pomodoro, cotoletta con patate oppure polpettone della nonna con purè di patate, Frutta di stagione e gelato)
- Termine della visita guidata alle 16:00, raduno e rientro
- Arrivo a Teano previsto per le **17:00 circa**

L’importo complessivo richiesto per ciascun alunno per il costo del noleggio pullman e dei biglietti di ingresso è di **€ 25,00** e dovrà essere corrisposto, a partire dal giorno di pubblicazione al sito della presente circolare, per via telematica con PagoPa tramite il portale “Argo Famiglia”. I contributi potranno essere versati anche da un rappresentante dei genitori per l’intera sezione o l’intero plesso, inviando in segreteria l’elenco degli alunni cui corrisponde il pagamento.

Il termine ultimo e improrogabile entro cui effettuare il pagamento è il **14 Aprile 2025**.

Gli accompagnatori avranno cura di raccogliere le autorizzazioni e farle pervenire all’ufficio di segreteria, che consegnerà loro la nomina con dichiarazione di responsabilità da restituire firmata e un elenco degli alunni e dei docenti in duplice copia su carta intestata da esibire all’entrata.

I responsabili di plesso organizzeranno le sostituzioni dei docenti accompagnatori.

Per eventuali chiarimenti/informazioni in merito all’organizzazione, gli accompagnatori contatteranno il docente incaricato di Funzione Strumentale al PTOF area 4 o la componente infanzia della commissione.

Si ringrazia il personale docente per la disponibilità ad accompagnare i bambini, confidando nella consueta collaborazione dei vigili, delle famiglie, della segreteria e delle responsabili di plesso.

Il Dirigente Scolastico
ing. Fiorella Musella
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa

