



ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



(Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 679/2016)

INFORMATIVA SINTETICA EX ART 13 GDPR 2016/679.

I dati personali sono trattati da responsabili e incaricati nell'ambito delle finalità istituzionali con strumenti informatici e cartacei. I dati saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016, in particolare, responsabilizzazione e riservatezza. Sono garantiti i diritti sanciti dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione e il reclamo diretto al Garante. Informativa completa su: ceic8a100d@istruzione.it.

L'istituto pubblica ed aggiorna costantemente le informative privacy nell'apposita sezione del proprio sito web istituzionale. L'accesso a tutte le informative è reso facilmente fruibile con pulsanti IN EVIDENZA che rimandano alla sezione privacy. Si raccomanda a tutti gli interessati di visitare con frequenza questa sezione.

A) FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

L'istituto svolge durante l'intero anno scolastico varie attività previste nel Piano dell'offerta formativa riconducibili ad attività educative e didattiche, sportive e di orientamento.

L'istituto, infatti, anche in collaborazione con altri enti, associazioni, fondazioni organizza: mostre, corsi di formazione, seminari, convegni, viaggi di istruzione, visite a musei, recite, partecipazioni a concorsi ed altro. Queste attività, in molti casi, vengono documentate con foto, video e trasmissioni online in streaming/videoconferenza (ad esempio attività Erasmus).

L'Istituto, intende pubblicare attraverso i social gestiti, il proprio sito web, giornale e pubblicazioni scolastiche, elaborati cartacei e multimediali anche prodotti dagli stessi alunni, al fine di documentare le attività svolte a tutti i possibili interessati, genitori/tutori, parenti e alunni stessi. Alcune manifestazioni potrebbero essere, addirittura, oggetto di interesse e di divulgazione anche dei media locali o nazionali.

Chiaramente l'Istituto eviterà di produrre e pubblicare immagini che possano in qualche modo pregiudicare la dignità personale, il decoro del minore o che possano semplicemente imbarazzarlo colpendone la sensibilità.

L'istituto si impegna, infatti, a riprendere momenti positivi e interessanti evitando se possibile primi piani, effettuando riprese di gruppo e a distanza e/o utilizzando tutti accorgimenti utili per limitare l'impatto privacy seguendo le indicazioni fornite dal Garante della privacy.

La pubblicazione delle immagini, tuttavia, soprattutto attraverso canali in rete internet, si presta ad una grande divulgazione perché le immagini e i video possono essere copiati, condivisi ulteriormente, indicizzati dai motori di ricerca.

Pertanto, al fine della pubblicazione delle immagini, dei video e audio, per le sole finalità indicate, è necessario il vostro libero, esplicito e preventivo consenso.

Il consenso alla pubblicazione delle immagini è assolutamente facoltativo e quello NON DATO non pregiudica in alcun modo la partecipazione dell'alunno alle attività, ma obbliga l'Istituto a non pubblicare o oscurare e/o rendere intellegibili ogni riferimento personale prima della pubblicazione.

Il consenso DATO può essere in ogni momento revocato. La revoca non inficia la liceità delle pubblicazioni precedenti ma da diritto, ove possibile, alla rimozione di quanto pubblicato. Per ove possibile, si intende che, in alcune circostanze, è di fatto impossibile la rimozione. Pensate ad un giornalino stampato e consegnato.

Il consenso fornito, in considerazione del fatto, che le finalità sono e saranno sempre le stesse, che in ogni momento può essere agevolmente revocato, che la richiesta/ricezione con conseguente creazione di registri dei consensi ricevuti è una attività onerosa per l'Istituto, è valido per tutto il corso di studi dell'alunno/a presso l'Istituto.

La ripresa, la registrazione, il montaggio audio e video, le elaborazioni delle foto e la successiva pubblicazione sono svolti prevalentemente da personale interno.

La conservazione dei dati non è mai superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR).

Il titolare del trattamento è L'Istituto rappresentato dal Dirigente Scolastico:

Dirigente Scolastico:	Ing. Fiorella Musella
Mail:	ceic8a100d@istruzione.it
Telefono:	0823/875418

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) è:

DPO:	Attilio Milli
Mail:	microtech@webmicrotech.it
Telefono:	0776/26110

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"**

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.itSito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>**MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO**

Genitore/Tutore 1

Nome e Cognome	
Codice Fiscale	

Genitore/Tutore 2

Nome e Cognome	
Codice Fiscale	

Alunno/a (nome e cognome)	
Codice Fiscale Alunno	
Classe, sezione plesso di appartenenza	

☐ Acconsentono☐ NON Acconsentono

l'Istituzione scolastica all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce dell'alunno/a nelle modalità indicate nella informativa parte integrante di questa liberatoria.

L'autorizzazione è a titolo gratuito anche ai sensi degli artt. 10 (abuso immagine altrui) e degli artt. 96: "Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa, salve le disposizioni dell'articolo seguente" e 97: "Non occorre il consenso della persona ritrattata quando la riproduzione dell'immagine è giustificata dalla notorietà o dall'ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico. Il ritratto non può tuttavia essere esposto o messo in commercio, quando l'esposizione o messa in commercio rechi pregiudizio all'onore, alla reputazione od anche al decoro della persona ritrattata" legge 22.4.1941, n. 633 sul diritto d'autore.

B) COMUNICAZIONI A TERZI

Comunicazioni a Hotel, Ristoranti, Strutture ricettive, Agenzie Viaggi, Musei: L'Istituto effettua visite guidate, viaggi di istruzione e attività in collaborazione con altri Istituti (Progetti Erasmus) in tali circostanze è necessaria la comunicazione dei dati personali dell'alunno, ivi inclusi eventualmente dati definiti dalla precedente normativa sulla privacy come sensibili (disturbi dell'alimentazione, celiachia, allergie, etc.) per consentire la gestione e l'organizzazione di uscite didattiche ed eventi.

Comunicazione a Aziende ed Associazioni (es: certificazioni linguistiche o informatiche): L'Istituto comunica l'elenco dei dati personali dell'alunno ad altri Istituti, Enti o Società private / Associazioni con le quali l'Istituto intrattiene rapporti finalizzati all'ottenimento di certificazioni e/o organizza attività didattiche e formative.

Comunicazione dei dati a Società di Assicurazione: Alle compagnie assicuratrici potranno essere comunicati gli elenchi degli alunni assicurati. In caso di infortunio, all'Istituto potrebbe essere richiesta la compilazione di form online e/o modulistica in portali gestiti dalle compagnie di assicurazioni nei quali viene richiesto l'inserimento di dati personali ed anche sensibili riferibili all'infortunio. Quest'ultima attività viene effettuata su richiesta dell'Interessato con documentazione fornita dallo stesso al fine di ottenere il risarcimento per l'infortunio subito.

☐ Ho letto e compreso



ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



C) PIATTOFORME DIGITALI

L'Istituto potrà svolgere le proprie attività didattiche anche attraverso l'uso di piattaforme educative, software e applicazioni, ambienti virtuali online, e quanto necessario per la Didattica Digitale:

- Piattaforma Gsuite: Autorizzo Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relative a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa dallo stesso fornita sopra richiamata, e l'istituto ad utilizzare le funzionalità di questa piattaforma.
- Piattaforma Office 365: Autorizzo Microsoft a raccogliere e utilizzare le informazioni relative a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa dallo stesso fornita sopra richiamata, e l'istituto ad utilizzare le funzionalità di questa piattaforma.
- Piattaforma WeSchool: Autorizzo Oil project S.r.l., a raccogliere e utilizzare le informazioni relative a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa dallo stesso fornita sopra richiamata, e l'istituto ad utilizzare le funzionalità di questa piattaforma.
- Piattaforma WhatsApp: Autorizzo Facebook a raccogliere e utilizzare le informazioni relative a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa dallo stesso fornita sopra richiamata, e l'istituto ad utilizzare le funzionalità di questa piattaforma.
- Piattaforma GoToMeeting: Autorizzo LogMeIn INC a raccogliere e utilizzare le informazioni relative a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa dallo stesso fornita sopra richiamata, e l'istituto ad utilizzare le funzionalità di questa piattaforma.
- Creazione di classi virtuali. Comunicazioni scuola/alunno scuola/famiglia, condivisione di materiali, somministrazione di test e di sondaggi: GSUITE, Office 365, Edmodo, WeSchool, Impari, Moodle;
- Esercitazioni online per la preparazione delle Prove INVALSI: Aula01;
- Sviluppo del linguaggio di programmazione e creazione di ambienti virtuali: Programma il Futuro, CodeWeek, Minecraft, Scratch, AppInventor;
- Produzione di documenti online, anche in modalità condivisa: Office 365 online, Google Documenti. Creazione di presentazioni online, anche in modalità condivisa: Prezi, PowerPoint on line, Google Presentazioni, Adobe Spark, Calameo, Emaze, Canva, Buncee, PowToon;
- Creazione di bacheche virtuali online per presentazioni, documenti, mappe, foto, video, ecc: Padlet, Symboloo, Glogster;
- Editing video e audio: Apowersoft, Screencast-o-matic, Loom, Stop motion studio.
- Repository in ambienti cloud per produzione e condivisione di contenuti digitali (testi, presentazioni, moduli): GoogleDrive, Dropbox, OneDrive, iCloud;
- Disegno e grafica: Google SketchUp, Sweet Home3D, Autocad;
- Comunicazioni a distanza con esperti, gemellaggi con classi, incontri con docenti: Skype, Google Hangouts, WhatsApp.
- Produzione e visione di Immagini, contenuti e musiche free: Pixabay, Ovovideo, Slideshare, WordPress, Blogger.
- Produzione di ebook e storytelling: Storyweaver, Scribaepub.

Per poter utilizzare applicazioni software e cloud è necessario che ogni alunno abbia un proprio account di posta elettronica per le varie piattaforme. La creazione della casella di posta, data la giovane età dei ragazzi, deve avvenire tramite autorizzazione del genitore/tutore. Pertanto sottoscrivendo questa voce si autorizza alla creazione di un account, e relativa casella mail, se necessario all'uso delle singole piattaforme. Per un uso corretto, sicuro e responsabile degli strumenti digitali si chiede che le password della casella di posta e degli account vengano condivisi dai figli con i propri genitori, consentendo alle famiglie un assiduo controllo delle attività sul web dei ragazzi.

Autorizzo l'utilizzo delle piattaforme ad uso didattico e comunicare e condividere materiali **per fini esclusivamente didattici**, con i docenti del Consiglio di classe, in orario curricolare ed extracurricolare, e la creazione di indirizzo di posta elettronica.

☐ Ho letto e compreso

Diritti e reclami

Sono garantiti i suoi diritti sanciti negli artt. da 15 a 22 del GDPR 679/2016 tra i quali evoca del consenso, opposizione, limitazione, cancellazione. Per l'esercizio dei suoi diritti lei potrà rivolgersi direttamente al titolare ai riferimenti indicati, alle autorità giudiziarie competenti o avvalersi del reclamo diretto al Garante della Privacy.

Luogo: _____, Data: ____/____/____

Firma genitore/tutore 1: _____

Firma genitore/tutore 2: _____

****NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE, COMPILARE ANCHE LA PARTE SOTTOSTANTE II/La sottoscritto/a _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Data ____/____/____

Firma _____