

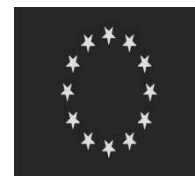


ISTITUTO COMPENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO

Prot. 0002172 del 07/03/2024

IV-6 (Uscita)

CIRCOLARE N. 132

Ai genitori e agli studenti delle classi 1^e della scuola secondaria di 1° grado

Ai docenti delle classi 1^e della scuola secondaria di 1° grado

Ai responsabili di plesso interessati

Al personale ATA

Al sito WEB

Oggetto - Visita classi prime secondaria Paestum e Vietri sul Mare - giorno 05 aprile 2024

Il giorno **05 aprile** gli studenti delle classi prime della scuola secondaria di I grado si recheranno in visita all'area archeologica di Paestum e a Vietri sul Mare (SA).

La partenza, la visita e il rientro avverranno secondo la seguente pianificazione:

- ore 06:30: raduno partecipanti in via Abenavolo (presso parcheggio retrostante il plesso di Viale Ferrovia)
- ore 06:50 circa: partenza
- ore 09:45 circa: arrivo all'area archeologica di Paestum
- ore 10:00 circa: inizio visita dell'area archeologica di Paestum
- ore 12:30 circa: fine visita dell'area archeologica di Paestum
- Pausa: colazione al sacco (fornita dalle famiglie)
- ore 15:00 circa: visita della città di Vietri sul Mare
- ore 17:00 circa: termine visita del Castello di Sermoneta e partenza per il rientro
- ore 19:45 circa: arrivo in via Abenavolo (presso parcheggio retrostante il plesso di Viale Ferrovia)

L'importo complessivo richiesto per ciascun alunno per il costo del noleggio pullman e dei biglietti di ingresso all'area archeologica di Paestum è di € **37,00** e dovrà essere corrisposto, a partire dal giorno di pubblicazione al sito della presente circolare, per via telematica con PagoPa tramite il portale "Argo Famiglia". I contributi potranno essere versati anche da un rappresentante dei genitori per l'intera sezione o l'intero plesso, inviando in segreteria l'elenco degli alunni cui corrisponde il pagamento.

Il termine ultimo e improrogabile entro cui effettuare il pagamento è il **20 marzo 2024**.

Gli alunni saranno accompagnati e ripresi dalle famiglie nel luogo di ritrovo sopraindicato.

I docenti accompagnatori avranno cura di raccogliere le autorizzazioni e farle pervenire all'ufficio didattica, che consegnerà loro la nomina con dichiarazione di responsabilità da restituire firmata e un elenco degli alunni e dei docenti in duplice copia su carta intestata da esibire all'entrata.

I responsabili di plesso organizzeranno le sostituzioni dei docenti accompagnatori.

Per eventuali chiarimenti/informazioni in merito all'organizzazione gli accompagnatori potranno rivolgersi al docente incaricato di Funzione Strumentale al PTOF area 4.

Si ringrazia il personale docente per la disponibilità ad accompagnare gli studenti e si confida nella consueta fattiva collaborazione della segreteria e dei responsabili di plesso.

Il Dirigente Scolastico
ing. Fiorella Musella
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa

