



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. LAURENZA" - TEANO
Prot. 0006888 del 01/10/2019
(Uscita)

Al personale ATA - Loro sedi

Sito web

All'albo on line

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DEL PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n° 1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. — Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2 — Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base.

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-780 Codice CUP: J88H17000170007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n° 107;

VISTO il Programma Annuale e. f. 2019;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale — Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse I- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Giovani le abilità e le competenze di base, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca — Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV:

- con nota prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti progetti PON/FSE;
- con nota prot. n. AOODGEFID 38445 del 29/12/2017 ha autorizzato i suddetti progetti PON/FSE per la Regione Campania;
- con nota prot. n. AOODGEFID 195 del 10/01/2018, ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa, pari ad € 44.384,70, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-CA-2017-780 dal titolo "Giovani le abilità e le competenze di base", prevedendo come termine di conclusione delle attività formative il 31 agosto 2019 e come termine per la sua chiusura amministrativo-contabile il 31 dicembre 2019;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale:

VISTO l'avviso di selezione interna del personale ATA esperto con prot. n. 5096 del 20/06/2019 per il quale non è pervenuta alcuna candidatura relativamente al reclutamento degli Assistenti Amministrativi;

TENUTO CONTO della necessità di impiegare tra il personale ATA figure del profilo di assistente amministrativo per lo svolgimento delle attività amministrative ed ausiliarie nell'ambito del progetto PON codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-780 dal titolo "Giovani le abilità e le competenze di base";

COMUNICA

che è riaperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ata (**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**), in servizio presso questo istituto, da impiegare nelle figure di seguito specificate per la gestione del progetto del piano integrato di istituto per le seguenti attività: 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

In questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno 90 ore ripartite in misura equa fra tutti coloro che presenteranno domanda

1. Soggetti ammessi alla presentazione delle candidature – Requisiti Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;

non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Si precisa che i candidati, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla propria funzione presso la scuola di servizio.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

2. Compiti e attività da svolgere

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Gli assistenti amministrativi dovranno gestire il protocollo;

redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del progetto, secondo le disposizioni PON;

raccogliere custodire in appositi il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo; riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dal personale coinvolto nella realizzazione del progetto;

richiedere e trasmettere documenti;

firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

seguire le indicazioni e collaborare con il tutor e l'esperto;

curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;

gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014 2020" tutto il materiale di propria competenza;



ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

emettere buoni d'ordine;
acquisire richieste offerte;
gestire il carico e scarico del materiale;
richiedere preventivi e fatture;
gestire e custodire il materiale di consumo;
predisporre gli adempimenti telematici.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro e verranno rilevate su apposito registro firma.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo {CCNL scuola del 29/11/2007}.

3. Incarico e corrispettivi

L'incarico definirà il numero degli interventi, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, il corrispettivo. Per lo svolgimento delle attività descritte sarà riconosciuto un compenso massimo omnicomprensivo così come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Non sono ammesse le spese di rimborso di trasferta.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Si precisa che la liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e, comunque, a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

4. Domanda di ammissione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati al punto 1, secondo il modello di candidatura (allegato 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovranno essere acclusi:

Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato; e curriculum vitae del candidato.

La domanda dovrà pervenire a questa istituzione scolastica entro le ore 13:00 del giorno 05 ottobre 2019 con una delle seguenti modalità:

inviata in busta chiusa all'indirizzo: viale Ferrovia s.n.c. - 81057 Teano (in questo caso NON farà fede la data di spedizione):

consegnata a mano, in busta chiusa, all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica;

inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: ceic8a100d@pec.istruzione.it.

L'istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5. Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti a partire dal mese di settembre 2019 e dovranno essere completati entro il 20/12/2019, per cui la partecipazione alla selezione da parte del personale ata comporta l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Le attività amministrative saranno svolte anch'esse fino al 20/12/2019.

6. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione, è il Dirigente scolastico.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

8. Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'istituto, sul sito internet di questa istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Michele Di Tommaso
Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e normativa connessa





ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"
Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418
Email: ceic8a100d@istruzione.it -Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.iclaurenzateano.edu.it/>

Allegato |

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PERSONALE ATA

AI Dirigente scolastico
dell'I.C. "V. Laurenza" di Teano

Il/La sottoscritto/a nato/a a il e residente a in via num. cell. , in servizio presso questo istituto in qualità di Assistente amministrativo con contratto a T.I./o a T.D.

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Assistente amministrativo nel progetto di cui all'avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di progetti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse | — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. — Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità — espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2 — Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base. Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-780 Codice CUP: J88H17000170007.

Il sottoscritto dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FSE-PON-CA-2017-780.

Inoltre, dichiara di accettare, sin da ora, tutte le condizioni indicate nell'avviso e nella successiva nomina di conferimento incarico secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

Il sottoscritto/a allega alla presente il curriculum vitae redatto secondo il modello europeo.

Esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati forniti possono essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

In fede